

	<div> <div>PROCESO GESTIÓN</div> <div>DOCUMENTAL FORMATO</div> <div>AYUDA DE MEMORIA</div> </div>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 1
Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos	
Fecha	22-05-2026 11:00 a.m.	
Tema	Articulación Jardín Botánico. Cosecha, preparación, conservación y transformación de alimentos.	
Desarrollo	<p>ORDEN DEL DÍA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Introducción. Desarrollo de la actividad. Conclusión y cierre <p>1. Introducción y presentación</p> <p>Se realiza presentación inicial de la referente y profesional del jardín botánico quien muy amablemente nos acompaña en el servicio transitorio, articulación que se logró concretar para beneficio de los asistentes al servicio transitorio centro día- noche Antonia Santos. Una vez realizada la presentación inicial y organizadas las personas mayores alrededor de la actividad en sí se da inicio a la misma. La dinamizadora hace una breve introducción de lo que se va a seguir realizando en la mañana de hoy invitando a todos los presentes a disponerse para el desarrollo de la misma.</p> <p>2. Desarrollo de la actividad- Cosecha, preparación, conservación y transformación de alimentos.</p> <p>La dinamizadora del jardín Botánico comienza aclarando los procesos necesarios para la obtención final de los alimentos y en ese sentido socializa que el ciclo integral de los alimentos abarca cuatro etapas fundamentales para garantizar su disponibilidad, inocuidad y valor nutricional. Desde la recolección en el campo hasta su consumo, cada fase requiere técnicas específicas para evitar el deterioro y el desperdicio.</p> <p>La cosecha es la recolección de los productos cuando alcanzan su punto óptimo de madurez. Existen varios indicadores como son el tamaño, color o textura del fruto. Por ejemplo, en hortalizas de raíz (zanahoria, remolacha) suele darse cuando asoman ligeramente en la superficie. También existe el manejo que incluye la limpieza inicial, recorte de partes no comestibles y el resguardo inmediato del sol o la humedad. La parte de la preparación hace referencia a la limpieza, clasificación y acondicionamiento higiénico del alimento para su consumo en fresco o como paso previo a otros procesos.</p> <p>El proceso de conservación son los métodos que buscan inhibir la proliferación de microorganismos y enzimas que descomponen la comida, existiendo entonces la pasteurización o la esterilización (ej. baño maría) destruyen patógenos por temperatura, el método por frío, en el que la refrigeración ralentiza la actividad microbiana y la congelación la detiene y por último la técnica de la deshidratación o el secado que privan a los microbios de la humedad que necesitan para sobrevivir. La transformación es la alteración física o química del alimento para crear nuevos productos, mejorar su digestibilidad o extender aún más su vida útil.</p> <p>3.Conclusión y Cierre</p> <p>La actividad permitió que las personas mayores se acercaran a los procesos de cosecha, preparación, conservación y transformación de los alimentos. El último paso del proceso es la transformación que realmente es la alteración física o química del alimento para crear nuevos productos, mejorar su digestibilidad o extender aún más su vida útil. Se habla de la fermentación, que es la transformación mediante bacterias o levaduras benéficas (ej. yogur, chucrut, pan). La cocci3n, en la que se</p>	

modifica la textura, el sabor y elimina riesgos sanitarios. Elaboración de derivados: Conversión de frutas en mermeladas o jugos, y de lácteos en quesos. En la parte final de la actividad se elaboraron cremas con productos naturales que las personas mayores se podían aplicar en las articulaciones con efectos benéficos para el cuerpo. La actividad se desarrolló sin ningún contratiempo y las personas mayores intercambiaron sus puntos de vistas y conocimientos alrededor de la temática desarrollada en donde también expresaron sus opiniones y visiones particulares acerca de la actividad en sí. Se les agradece a todos los presentes y se da por terminada la actividad.

Registro Fotográfico



Nota: 39 Personas mayores participantes.

El registro fotográfico de la actividad se encuentra almacenado en el drive del centro.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver Anexo Formato FOR-GD-023 Formato Planilla De Asistencia.	No Aplica	No Aplica
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Próxima reunión	No aplica.		
Elaboró	BORIS PACHECO GONZÁLEZ-PSICÓLOGO		



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Articulación Jardín Botánico

2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Antonia Santos

3. Fecha y hora: 22-05-2026

4. Nombre responsable: Boris Pacheco

5. Dependencia responsable: CCT Antonia Santos

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jose Bolden Gonzalez	CC	3280140	CCT Antonia Santos					No F.RMA
2	Jose Patrocinio Medina	CC	6186177	CCT Antonia Santos					W.P.M
3	Luis Alfredo Bernal	CC	19292263	CCT Antonia Santos					[Signature]
4	Carlos Arturo Naranjo	CC	17069445	CCT Antonia Santos					[Signature]
5	Osvaldo Colibres Gomez	CC	4776037	CCT Antonia Santos					[Signature]
6	Jorge Diaz	CC	19086282	CCT Antonia Santos					[Signature]
7	Camilo Ana Mejia Soto	CC	1016003555	CCT Antonia Santos					[Signature]
8	Jose Hebeath Cardenas	CC	14880549	CCT Antonia Santos					[Signature]
9	Hernando Diaz Umana	CC	17174946	CCT Antonia Santos					[Signature]
10	Efraim Medina	CC	19183054	CCT Antonia Santos					No F.RMA
11	Luis Eduardo Castiblanco	CC	79232308	CCT Antonia Santos					[Signature]
12	Waldino Montaña Diaz	CC	5805889	CCT Antonia Santos					[Signature]
13	Luis Felipe Gonzalez Pinzon	CC	19210200	CCT Antonia Santos					[Signature]
14	Carlos Eduardo Forero	CC	79123457	CCT Antonia Santos					[Signature]
15	Noel Morales Morales	CC	19297043	CCT Antonia Santos					[Signature]
16	Alvaro Belandier Latone	CC	17063277	CCT Antonia Santos					[Signature]
17	Alberto Masquera	CC	4172538	CCT Antonia Santos					[Signature]
18	Nubra Valenzuela Moron	CC	31280003	CCT Antonia Santos					[Signature]
19	Maria Clotilde Gomez	CC	43513566	CCT Antonia Santos					[Signature]
20	Orlando Morales Gomez	CC	70096024	CCT Antonia Santos					[Signature]
21	Luis Alberto Casallas	CC	19162927	CCT Antonia Santos					[Signature]
22	Jose Gregorio Vela Galindo	CC	14433085	CCT Antonia Santos					[Signature]
23	Emilio Antonio Alarcon	CC	19078062	CCT Antonia Santos					[Signature]
24	Manuel Angel Guativa	CC	79266849	CCT Antonia Santos					[Signature]
25	Jorge Enrique Castañeda	CC	19268801	CCT Antonia Santos					[Signature]
26	Miguel Espinal Alvarez	CC	17174274	CCT Antonia Santos					[Signature]
27	Marta de Jesus Sanchez	CC	27517764	CCT Antonia Santos					[Signature]
28	Jorge Enrique Suarez	CC	79280474	CCT Antonia Santos					[Signature]
29	Ana Carolina Arias	CC	39555723	CCT Antonia Santos					[Signature]
30	Bertha Soto	CC	19235243	CCT Antonia Santos					[Signature]
31	Luis Manuel Reyes	CC	19140744	CCT Antonia Santos					[Signature]

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa calidable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



ALCALDÍA DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Mayo 12/202018963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Articulación Jardín Botánico

2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Antonia Santos

3. Fecha y hora: 22-05-2016

4. Nombre responsable: Boris Pacheco

5. Dependencia responsable: CCT Antonia Santos

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		B.1 Tipo	B.2 Número						
32	Carlos Arturo Arevalo	CC	13451144	CCT Antonia Santos					
33	Luz Marina Pinada	CC	24323898	CCT Antonia Santos					
34	Jose Oscar Rojas Padraza	CC	7450737	CCT Antonia Santos					
35	Hernando Ortega Castañeda	CC	6026912	CCT Antonia Santos					
36	Rafael Benavides Perez	CC	19144395	CCT Antonia Santos					
37	Marta Clem Larrea de Soria	CC	41592017	CCT Antonia Santos					
38	Marta de Jesus Forero	CC	239912893	CCT Antonia Santos					
39	Olivia Irene Clavijo	CC	51804602	CCT Antonia Santos					
40	Mary Stella Calderon H	CC	24893806	JB B	Presidencia	Contratista	msalderon@gmail.com	312692081	
41	Boris Pacheco G	CC	92012513	CCT Antonia Santos	psicologo	Contratista	borispacheco@gmail.com	3008028342	
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de puseo saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.